

## Demande de réservation d'une place de stationnement

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_  
demeurant à \_\_\_\_\_  
rue et n° \_\_\_\_\_  
téléphone \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

demande la réservation d'une place de stationnement pour les travaux suivants :

- déménagement
- autres, à spécifier \_\_\_\_\_

à l'adresse (n°, rue, code postal et localité):

\_\_\_\_\_

n° cadastral du terrain \_\_\_\_\_ section \_\_\_\_\_

Nombres d'emplacements à réserver : \_\_\_\_\_ ou distance en mètres linéaires : \_\_\_\_\_

Durée de la réservation, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Nom et n° de téléphone de ou des entreprise(s) mandatée(s) pour ces travaux :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Documents à joindre :

- 1x plan de situation avec indication de la place de stationnement à réserver

Date et signature

\_\_\_\_\_

**ATTENTION** : Cette demande est à introduire au moins 5 jours ouvrables avant la date de début de la réservation souhaitée.