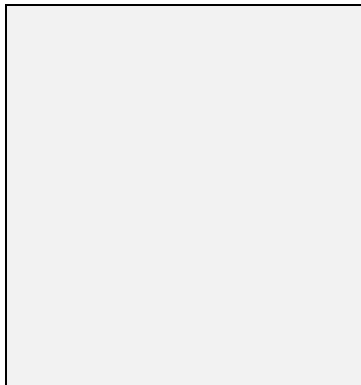


1 employé administratif (m/f) – Structures d'accueil

40 heures par semaine à durée indéterminée

Photo récente



Nom :

Prénom :

Adresse (n° et rue) :

Code postal : Localité :

Téléphone : E-mail :

Lieu de naissance : Nationalité :

Sexe : masculin féminin

Matricule national : -

Etat civil :

célibataire marié partenariat séparé divorcé

Nombre d'enfants à charge :

Permis de conduire : A B C D

Employeur actuel :

depuis le :

Date : Signature :

Pièces à joindre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie des diplômes ou certificats (le cas échéant avec reconnaissance)
- extrait du casier judiciaire (bulletin n°3 et bulletin n°5 / < 2 mois)
- extrait de l'acte de naissance
- copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité
- copie du permis de conduire

Mairie :
24, rue de l'Eau
L - 4920 Bascharage

Adresse postale :
B.P. 50
L - 4901 Bascharage

Les candidatures sont à remettre au collège des bourgmestre et échevins jusqu'au 19 avril 2019.

Les candidatures incomplètes ne sont pas prises en compte.