

Règlement d'ordre interne des structures d'accueil de la Commune de Käerjeng

(délibération du conseil communal du 27 avril 2015)

I)	Fonctionnement et admission	1
1)	Conditions générales	2
2)	Priorité d'admission	2
3)	Modalités d'inscription	2
4)	Modalités de résiliation d'une admission	3
II)	Horaires	3
1)	Maison Relais à Bascharage	3
2)	Maison Relais à Clemency	4
III)	Tarifs	5
IV)	Structures d'accueil	5
1)	Accueil du matin	5
2)	Accueil de midi à Clemency	5
3)	Cantine	5
4)	Foyer scolaire	6
5)	Foyer vacances	6
V)	Arrivées et départs	7
1)	Généralités	7
2)	Trajets périscolaires	7
3)	Retards	7
VI)	Absence et santé	7
1)	Absence d'un enfant	7
2)	Enfant malade	8
3)	Enfant accidenté	8
4)	Allergies / intolérances / allergènes	8
5)	Administration de médicaments	8
6)	Contamination parasitaire	8
VII)	Divers	9
VIII)	Mesures disciplinaires	9
IX)	Responsabilité	9

I) FONCTIONNEMENT ET ADMISSION

Les services des structures d'accueil de la Commune de Käerjeng comprennent l'accueil du matin, l'accueil de midi, la restauration du midi et l'encadrement périscolaire.

Les prestations sont définies par le règlement grand-ducal du 14 novembre 2013:

- a. la détente et le repos
- b. une restauration équilibrée
- c. des activités d'animation et d'initiation culturelles, musicales, artisanales, artistiques, motrices et sportives
- d. des activités favorisant le développement social, affectif, cognitif, linguistique et psychomoteur de l'enfant
- e. des activités favorisant l'intégration de l'enfant dans son environnement social et local
- f. des études surveillées consistant à offrir aux enfants scolarisés un cadre favorable à l'exécution des devoirs à domicile de façon autonome, dans des conditions de calme avec une surveillance et un soutien minimal.

1) Conditions générales

Les enfants remplissant les conditions suivantes sont en principe admis aux structures d'accueil de la Commune de Käerjeng:

- être âgé de 4 ans au moins
- être domicilié dans la commune de Käerjeng
- être admis à l'enseignement fondamental de la commune de Käerjeng (à l'exception du cycle 1 précoce)
- être en possession d'une carte chèque-service accueil valable
- avoir remis, dans les délais fixés, le dossier de demande complet à la Maison Relais pour l'année scolaire en question.

(N.B.: les dates d'inscription sont communiquées aux parents en temps utile.)

Toutes dérogations aux dispositions qui précèdent sont soumises à une décision du collège des bourgmestre et échevins.

2) Priorité d'admission

En fonction des places disponibles, priorité sera donnée aux:

1. familles vivant dans un milieu social défavorisé, signalé par une autorité compétente
2. familles dont un parent a un grave problème de santé (attesté par un médecin)
3. familles monoparentales qui travaillent
4. familles dont les deux parents travaillent
5. familles monoparentales qui ne travaillent pas
6. familles dont un parent travaille
7. familles dont les deux parents ne travaillent pas.

La date de dépôt de la fiche d'inscription fera foi au cas où le nombre total des demandes d'inscription est supérieur à la capacité maximale et que plusieurs demandes d'inscription remplissent les mêmes critères de priorité.

Les parents sont tenus de signaler immédiatement tout changement de leur situation personnelle à la Maison Relais. Le non-respect pourra entraîner la résiliation immédiate du contrat d'accueil.

Au courant de l'année scolaire, au cas où la capacité maximale de la Maison Relais est atteinte (ce qui est surtout le cas pour le service 'cantine'), la Maison Relais se réserve le droit de demander aux parents pour lesquels les critères et priorités d'admission cités ci-avant ne sont plus remplis de bien vouloir accepter des unités alternatives.

Une liste d'attente pour les demandeurs non admis est dressée par la direction.

Le nombre d'enfants admis par structure est réglé par un agrément ministériel.

3) Modalités d'inscription

Les parents doivent remettre une fiche d'inscription avec toutes les pièces à l'appui demandées. Le dossier d'inscription est à renouveler annuellement. Les dates d'inscription pour toutes les formules sont communiquées aux parents. Les inscriptions se font par année scolaire. Aucune inscription ne pourra être retenue si elle est illisible, incomplète ou incorrecte !

Tout renseignement fourni lors de l'inscription est traité confidentiellement, le personnel de la Maison Relais étant lié au secret professionnel.

Des changements au niveau de l'inscription sont possibles, après accord de la direction de la Maison Relais et dans la mesure du possible, une seule fois par trimestre.

Une certaine flexibilité au niveau des inscriptions est offerte aux parents qui travaillent irrégulièrement, pour lesquels l'admission de leurs enfants peut être faite d'après un plan mensuel à remettre 6 jours ouvrables avant le mois concerné (inscription 'selon plan').

En cas d'urgence motivée, des inscriptions spontanées sont possibles si la structure le permet. Dans ces cas, les parents sont demandés de ramener une pièce justificative à l'appui.

Un contrat d'accueil est conclu entre les parents et la Maison Relais. Le présent règlement d'ordre interne, qui fait partie intégrante du contrat, est également à signer par les parents.

4) Modalités de résiliation d'une admission

Une résiliation peut être convenue à tout moment d'un commun accord entre les parents et le prestataire. Les parties peuvent résilier le contrat unilatéralement par écrit en observant un délai de préavis d'un mois. La notification de la résiliation par le prestataire n'est valable que si elle est faite par lettre recommandée avec avis de réception.

II) HORAIRES

Les structures d'accueil sont fermées les samedis et dimanches, les jours fériés légaux, le dernier jour des vacances d'été, ainsi que pendant les vacances scolaires de Noël.

Par contre, les enfants sont accueillis le jour de Saint Nicolas, le jour de pèlerinage, le mardi de pentecôte et la journée pédagogique du personnel enseignant.

1) Maison Relais à Bascharage

a. Périodes scolaires – Cycle 1 (à l'exception du précoce)

SERVICE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Accueil du matin	7h00 – 8h15	7h00 – 8h15	7h00 – 8h15	7h00 – 8h15	7h00 – 8h15
Cantine	12h00 – 14h00	12h00 – 14h30	12h00 – 14h00	12h00 – 14h30	12h00 – 14h00
Foyer scolaire	15h45 – 18h00 18h00 - 19h00	14h30 – 16h30 16h30 – 18h00 18h00 - 19h00	15h45 – 18h00 18h00 - 19h00	14h30 – 16h30 16h30 – 18h00 18h00 – 19h00	15h45 – 18h00 18h00 - 19h00

b. Périodes scolaires – Cycles 2 à 4

SERVICE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Accueil du matin	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00
Cantine	11h45 – 14h00	12h15 – 14h30	11h45 – 14h00	12h15 – 14h30	11h45 – 14h00
Foyer scolaire	15h45 – 18h00 18h00 - 19h00	14h30 – 16h30 16h30 – 18h00 18h00 - 19h00	15h45 – 18h00 18h00 - 19h00	14h30 – 16h30 16h30 – 18h00 18h00 - 19h00	15h45 – 18h00 18h00 - 19h00

c. Vacances scolaires – Cycles 1 à 4

SERVICE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Journée entière	07h00 – 19h00	07h00 – 19h00	07h00 – 19h00	07h00 – 19h00	07h00 – 19h00
Matin sans repas	07h00 – 12h00	07h00 – 12h00	07h00 – 12h00	07h00 – 12h00	07h00 – 12h00
Matin avec repas	07h00 – 14h00	07h00 – 14h00	07h00 – 14h00	07h00 – 14h00	07h00 – 14h00
Après-midi avec repas	12h00 – 19h00	12h00 – 19h00	12h00 – 19h00	12h00 – 19h00	12h00 – 19h00
Après-midi sans repas	14h00 – 19h00	14h00 – 19h00	14h00 – 19h00	14h00 – 19h00	14h00 – 19h00

2) Maison Relais à Clemency

a. Périodes scolaires – Cycle 1 (à l'exception du précoce)

SERVICE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Accueil du matin	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00
Accueil du midi	----	11h25 – 12h15	----	11h25 – 12h15	----
Cantine	11h45 – 14h00	12h15 – 14h30	11h45 – 14h00	12h15 – 14h30	11h45 – 14h00
Foyer scolaire	15h45 - 18h00 18h00 - 19h00	14h30 - 16h30 16h30 - 18h00 18h00 - 19h00	15h45 - 18h00 18h00 - 19h00	14h30 - 16h30 16h30 - 18h00 18h00 - 19h00	15h45 - 18h00 18h00 - 19h00

b. Périodes scolaires – Cycles 2 à 4

SERVICE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Accueil du matin	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00
Cantine	11h45 – 14h00	12h15 – 14h30	11h45 – 14h00	12h15 – 14h30	11h45 – 14h00
Foyer scolaire	15h45 - 18h00 18h00 - 19h00	14h30 - 16h30 16h30 - 18h00 18h00 - 19h00	15h45 - 18h00 18h00 - 19h00	14h30 - 16h30 16h30 - 18h00 18h00 - 19h00	15h45 - 18h00 18h00 - 19h00

c. Vacances scolaires – Cycles 1 à 4

La Maison Relais de Clemency est fermée pendant les vacances scolaires. Néanmoins, tous les enfants inscrits à la Maison Relais de Clemency sont accueillis à la Maison Relais de Bascharage aux mêmes unités.

III) TARIFS

Les tarifs et participations des parents sont fixés par le règlement grand-ducal modifié « chèque service accueil » du 13 février 2009. (Informations sur internet: www.accueilenfant.lu et www.chèque-service.lu).

Les parents sont responsables du renouvellement de la carte avant la date de péremption. Faute de renouvellement de la carte, le bénéfice du CSA n'est plus attribué. Dans ce cas, aucune refacturation ne sera accordée.

La participation financière est calculée mensuellement et ceci par rapport :

- à l'inscription planifiée
 - aux présences supplémentaires
- à l'exception
- du repas lors du service 'cantine' pour une absence annoncée avant 08h30
 - du service 'foyer vacances' pour une absence annoncée dans les délais publiés dans le Schoulbuet
 - des activités en relation avec l'école (p. ex. Lasep, excursions scolaires, etc)
 - d'un certificat médical d'au moins 3 jours consécutifs présenté dans le délai prévu
 - de l'accueil du matin où les présences effectives sont facturées

Chaque unité entamée sera facturée entièrement.

Les montants sont payables dès réception des factures ou par domiciliation.

IV) STRUCTURES D'ACCUEIL

1) ACCUEIL DU MATIN

À partir de 7.00 heures, les parents peuvent faire encadrer leurs enfants jusqu'au début de la surveillance obligatoire du personnel enseignant. Les éducateurs accompagnent les enfants vers les écoles. L'accueil du matin a lieu dans les locaux de la Maison Relais, à l'exception du Cycle 1 - Bascharage où l'accueil des enfants est assuré dans des salles de classe de l'école préscolaire de Bascharage.

Seuls les enfants inscrits sur la liste du personnel encadrant seront admis au groupe. Les parents assument la responsabilité de leur enfant jusqu'au moment de la prise en charge par le personnel encadrant.

2) ACCUEIL DE MIDI A CLEMENCY

Ce service est réservé aux enfants du cycle 1 (à l'exception du précoce) et fonctionne pour les enfants inscrits les mardis et jeudis de 11h25 à 12h15. Le transfert au bus scolaire est garanti par le personnel éducatif. Néanmoins, les parents ont aussi la possibilité de reprendre leurs enfants à la Maison Relais, ceci au plus tard pour 12h15.

3) CANTINE (FM)

La cantine fonctionne sur le temps de midi pendant les périodes scolaires du lundi au vendredi.

A Bascharage, le transport des enfants du préscolaire est effectué par le bus scolaire. La surveillance dans le bus est assurée par du personnel communal.

Les mardis et jeudis, les enfants uniquement inscrits à la cantine doivent être repris au plus tôt à 13h30 et au plus tard à 14.30 heures par les parents ou les personnes responsables.

Des repas spéciaux pour des raisons de santé ou d'allergies sont cuisinés exclusivement sur présentation d'un certificat médical.

4) FOYER SCOLAIRE (FS)

Le Foyer scolaire fonctionne pendant les périodes scolaires du lundi au vendredi.

Sauf en cas d'urgence ou de demande accordée exceptionnellement, il n'est pas possible de récupérer un enfant les lundis, mercredis et vendredi avant 16h30 et les mardis et jeudis entre 14h30 et 16h15 pour ne pas trop perturber le fonctionnement des devoirs à domicile et des activités du foyer.

Les enfants doivent être repris au plus tard à 19.00 heures par les parents ou les personnes responsables.

5) FOYER VACANCES (FV)

Le Foyer vacances fonctionne pendant les vacances scolaires du lundi au vendredi, à l'exception du dernier jour des vacances d'été et des vacances de Noël.

Seuls les enfants qui fréquentent régulièrement la Maison Relais pendant les périodes scolaires sont admis à ce service.

Chaque enfant devra prendre au moins une semaine de congé pendant les vacances d'été.

L'inscription pour ce service est d'ordre global. Un tableau d'inscription pour chaque période de vacances vous parviendra périodiquement. Il est obligatoire de remettre ce tableau, sur lequel les parents indiquent les présences de leur enfant pour les vacances en question. La Maison Relais se réserve le droit d'annuler l'inscription globale pour l'année scolaire en cours si le tableau n'est pas remis dans les délais prévus.

Pour les excursions des groupes en dehors du foyer, une autorisation parentale (fournie par la Maison Relais) pour toute l'année scolaire est à compléter, signer et remettre par les parents. Les excursions et autres activités seront communiquées en avance aux parents. Un programme détaillé comprendra les informations nécessaires comme p. ex. les heures de départ et de retour prévisibles.

Certaines excursions pourront durer toute la journée. En pareille hypothèse, les parents se déclarent d'accord à ce que l'inscription soit changée d'office en inscription 'journée entière'.

Une participation financière à des frais extraordinaires en relation directe avec des excursions (entrées, boissons, bus) peut être demandée aux parents et est à payer au secrétariat au plus tard le 1^{er} jour des vacances en question. La Maison Relais se réserve le droit d'exclure un enfant de l'activité si la participation n'est pas payée dans les délais, ce qui entraîne également que l'enfant ne pourra pas être pris en charge pour la période concernée. La participation ne sera pas remboursée en cas d'absence de l'enfant, à moins qu'un autre enfant exprime son désir de participer à l'excursion en question. Une liste d'attente par excursion sera dressée à cet effet.

Pour toutes les excursions, il ne sera pas possible de venir chercher l'enfant avant la fin de l'excursion respectivement de le ramener après l'heure de début de l'excursion.

Les enfants doivent être repris par les parents ou les personnes responsables en fonction de l'unité d'inscription :

Journée entière : entre 16h30 et 19h00

Matin sans repas : entre 11h30 et 12h00

Matin avec repas : entre 13h30 et 14h00

Après-midi avec repas : entre 16h30 et 19h00

V) ARRIVEES ET DEPARTS

1) Généralités :

Au moment où l'enfant débute sa journée dans la Maison Relais, les parents ou les personnes désignées par eux sont obligées d'accompagner l'enfant âgé de moins de 9 ans dans le groupe pour le confier au personnel encadrant et ceci dans l'intérêt de la sécurité de l'enfant.

Uniquement les enfants âgés d'au moins 9 ans et disposant d'une autorisation parentale écrite pourront quitter seul la Maison Relais aux horaires fournis par les parents (autorisation de sortie à remplir et signer, fournie par la Maison Relais pour les activités régulières p. ex sport, etc).

Les horaires d'arrivée et de départ sont à respecter rigoureusement.

Les parents sont tenus de se conformer aux heures d'ouverture et de fermeture de la Maison Relais.

Après 19.00 heures, sans aucune nouvelle des parents ou des personnes autorisées, et après avoir épuisé toutes les possibilités pour joindre ces personnes, le personnel présent fera appel aux services compétents de l'État qui lui indiqueront la conduite à tenir.

L'enfant ne pourra être repris que par un responsable légal respectivement toute autre personne majeure désignée lors de l'inscription et figurant ainsi sur la liste des 'personnes autorisées à reprendre l'enfant'. Le responsable légal est tenu de fournir une copie de la carte d'identité et un numéro de téléphone de chaque personne désignée. Il faut désigner au moins une personne (autre que les parents) pour le cas d'urgence. Cette liste est valable pour toute la durée de la fréquentation de la Maison Relais ou jusqu'à révocation écrite de la part du responsable légal.

Si l'un des deux parents n'est pas autorisé par décision de justice à venir chercher l'enfant, une copie de cette décision doit être fournie.

Dès qu'un des parents ou représentants est présent dans le foyer, l'enfant est placé sous sa responsabilité.

2) Trajets périscolaires:

La Maison Relais n'organise pas le trajet aller/retour à des activités sportives ou autres hors Maison Relais, à l'exception du cours d'appui organisé par le personnel enseignant pour les enfants âgés de moins de 9 ans. Dans ce cas, les parents sont tenus de signaler d'avance et par écrit la date, l'heure et le lieu exact afin que la Maison Relais puisse organiser le trajet. Sans autorisation, l'enfant ne pourra pas participer au cours d'appui.

3) Retards:

Les parents ou toute personne désignée par eux sont tenus de venir récupérer leur(s) enfant(s) jusqu'à 19h00 au plus tard.

En cas de retard des parents, il est indispensable de prévenir le personnel afin de pouvoir rassurer l'enfant. Tout dépassement de présence par rapport à l'inscription de l'enfant sera facturé. Les retards répétés entraînent un avertissement écrit, suivi de l'exclusion temporaire, voire définitive de la Maison Relais.

VI) ABSENCES ET SANTÉ

1) Absence d'un enfant

En cas d'absence imprévue, les parents doivent prévenir le secrétariat avant 8.30 heures. En cas d'absences non excusées répétitives, la Commune se réserve le droit d'exclure un enfant.

En cas d'absence dépassant 3 journées consécutives (maladie, intervention chirurgicale), un certificat médical doit être obligatoirement remis au secrétariat. Le délai de présentation du certificat est fixé à trois jours ouvrables à compter du 1^{er} jour d'absence de l'enfant.

2) Enfant malade

En cas de maladie, l'enfant ne peut pas fréquenter la Maison Relais. Le personnel éducatif peut refuser l'accueil d'un enfant malade, même s'il n'y a pas de danger de contagion.

En cas de maladie contagieuse, l'enfant ne sera réadmis qu'au moment où les parents remettent un certificat médical qu'il n'y a plus de danger de contagion.

Si un enfant tombe malade pendant son séjour à la Maison Relais, le personnel éducatif avertit les parents de l'état de santé de leur enfant et les parents sont tenus de reprendre leur enfant dans les meilleurs délais.

Au cas où les parents ou une autre personne désignée auparavant par les parents ne pourraient être contactés, le personnel éducatif contactera un médecin de son choix et décidera, sur l'avis du médecin, de la suite à donner, y inclus une éventuelle hospitalisation. Les frais médicaux (honoraires médecins, ambulance, séjour-hôpital, etc.) sont alors à charge des parents.

En matière de santé et surtout dans le cadre de la prévention de maladies, il est obligatoire de faire vacciner l'enfant contre le tétanos. D'autre part, il est recommandé de le faire vacciner contre la poliomyélite, la diphtérie, la rougeole, la rubéole, les oreillons et l'hépatite B.

3) Enfant accidenté

Si un enfant est victime d'un accident au sein de la Maison Relais, le personnel éducatif en avertit les parents et prendra les mesures nécessaires. Au cas où les parents ou une autre personne désignée auparavant par les parents ne pourraient être joints, le personnel contactera un médecin de son choix et décidera, sur l'avis du médecin, de la suite à donner, y inclus une éventuelle hospitalisation.

4) Allergies / intolérances / allergènes

Les parents sont tenus d'informer la Maison Relais de la présence de toutes allergies, intolérances, allergènes et/ou incompatibilités alimentaires. Ces allergies ou incompatibilités doivent être impérativement certifiées par le médecin traitant.

5) Administration de médicaments

La Maison Relais a élaboré avec notre médecin scolaire – pour le cas d'urgence – une liste de médicaments qui pourront être administrés par le personnel encadrant. Ces médicaments sont à disposition dans les différents foyers. Il est loisible aux parents de donner leur accord sous forme d'une liste à cocher et à signer, liste qui est fournie par la Maison Relais. Cette autorisation est valable pendant toute la durée de fréquentation de la Maison Relais ou bien jusqu'à révocation écrite de la part du responsable légal.

Pour le cas d'un médicament fourni par les parents, toute prise de ce médicament doit être signalée au préalable au personnel éducatif. Ce médicament ne sera donné sans ordonnance médicale précisant le nom de l'enfant et la posologie exacte.

6) Contamination parasitaire

En cas de contamination parasitaire (p. ex. poux), l'enfant n'est pas admis à la Maison Relais à moins que les parents signalent le traitement en cours pour éviter la propagation. En cas de détection à la Maison Relais, les parents sont tenus de reprendre de suite leur enfant.

VII) DIVERS

Lors du foyer scolaire, une surveillance des devoirs à domicile est offerte pendant les heures réservées à cette fin. Cette surveillance ne dispense pas les parents du contrôle des devoirs à domicile. Le personnel de la Maison Relais ne signe pas de documents ou de journaux de classe au nom des parents.

Les parents sont tenus de mettre à disposition des enfants une paire de pantoufles, des habits de rechange adaptés à la saison, des brosses à dents, des dentifrices, un gobelet, ainsi qu'une casquette et de la crème solaire en été; respectivement un bonnet, des gants et une écharpe en hiver. Tous les objets doivent porter le nom et le prénom de l'enfant.

Il est défendu d'apporter des appareils électroniques (p.ex. portable, tablette, lecteur MP3, baladeur, console, etc) à la Maison Relais. En cas de non-respect, la Maison Relais se réserve le droit de les confisquer pour une durée précise. Les parents en sont informés et tenus de récupérer les appareils confisqués au secrétariat.

La Maison Relais décline également toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de dégâts d'objets apportés à la Maison Relais par l'enfant (par exemple : portables, jouets, bijoux, argent, ...).

Sauf avis contraire, les parents autorisent des photos et des enregistrements vidéo de leurs enfants dans le cadre de publications. Ils autorisent également que certaines activités de la Maison Relais soient documentées sous forme d'images.

VIII) MESURES DISCIPLINAIRES

Les enfants sont tenus d'afficher un comportement respectueux tant envers les autres enfants qu'envers le personnel de la Maison Relais.

Le refus de collaboration de la part des parents, respectivement des personnes responsables ou le non-respect des dispositions du présent règlement peuvent entraîner une exclusion temporaire, voire définitive de l'enfant de la Maison Relais.

Il en est de même en cas de graves problèmes de discipline ou de comportement, représentant un danger pour les autres enfants ou le personnel. En ces hypothèses, les mesures suivantes pourront être prises :

- a) les parents seront, dans un premier temps, convoqués par lettre recommandée à une réunion avec le personnel de la Maison Relais, afin de discuter des problèmes qui se posent et de trouver une solution adéquate et durable.
- b) au cas où les problèmes persisteraient et après un deuxième avertissement par écrit, la Commune peut résilier le contrat par lettre recommandée avec effet immédiat.

IX) RESPONSABILITÉ

Le responsable légal de l'enfant doit être titulaire d'une assurance responsabilité civile.

La Maison Relais décline toute responsabilité si l'enfant âgé de moins de 9 ans n'est pas accompagné par ses parents ou personnes désignées par eux dans son groupe. Il en est de même, si 10 minutes après la fin des cours, l'enfant ne se présente pas au point de rassemblement. Néanmoins, dans ce cas, la Maison Relais se réserve le droit d'aller chercher l'enfant en voiture privée.

La Maison Relais ne peut être rendue responsable d'accidents survenus sur le chemin entre la Maison Relais et le domicile de l'enfant.

Les parents sont priés de collaborer avec le personnel encadrant et de s'engager au moins une fois par semaine à prendre contact avec le personnel. De même, les parents s'engagent d'être présents durant les réunions d'informations et autres.

Le présent règlement entre en vigueur le 15 septembre 2015. Il pourra être révisé et complété si nécessaire.

L'admission de l'enfant sera uniquement valable à condition que le présent règlement soit signé et retourné à la Maison Relais avant le début du contrat d'accueil.

Je soussigné(e) _____, responsable légal de l'enfant
_____, déclare avoir lu et approuvé le contenu du présent
règlement d'ordre interne.

(localité et date)

signature du responsable légal